



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

এবং

সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৫

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী খনিজ সম্পদের অনুসন্ধান, উত্তোলন ও অপসারণের লক্ষ্যে অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সরকারি কর্মকমিশনের মাধ্যমে ৯ম গ্রেডের সহকারী পরিচালক পদে ০৩ (তিন) জন এবং সরাসরি নিয়োগ পরীক্ষার মাধ্যমে ১৪-১৬ তম গ্রেডের ০৪ (চার) জন কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে ০৫ টি পদে জনবল নিয়োগ করা হয়েছে। খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) গত তিন বছরে মোট ১৭০.৭৫ (মার্চ, ২০১৯ পর্যন্ত) কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সমস্যা :

- (ক) জনবল স্বল্পতা।
- (খ) খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ এর কতিপয় বিধিতে অস্পষ্টতা।
- (গ) বিধি প্রয়োগের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে যথাসময়ে সহায়তা না পাওয়ায় অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা মঞ্জুরীতে দীর্ঘসূত্রিতা তৈরি হওয়া।
- (ঘ) বিভিন্ন মামলাজনিত জটিলতার কারণে ইজারা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া; এবং
- (ঙ) লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধি-বিধান প্রতিপালনে অনীহা।

চ্যালেঞ্জসমূহ :

- (ক) খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ হালনাগাদ করা।
- (খ) খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরোর নিয়োগবিধি, ২০১৪ অনুযায়ী জনবল নিয়োগ করা।
- (গ) বিএমডি-এর আঞ্চলিক অফিস স্থাপন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করে বিএমডিকে একটি আধুনিক ও গতিশীল সরকারি রাজস্ব আদায়কারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তুলতে নিম্নবর্ণিত প্রস্তাবনা রয়েছে :

- (ক) প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন : ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যকে সামনে রেখে এবং জনগণের দোরগোড়ায় সহজে ও দ্রুততম সময়ে সেবা পৌছানোর নিমিত্ত বিএমডি কর্তৃক প্রদত্ত প্রচলিত সেবাসূহকে ই-সেবায় রূপান্তর।
- (খ) শাখা অফিস স্থাপন : খনিজ সম্পদ অনুসন্ধান, উত্তোলন/আহরণ কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে খনিজ সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শহরে নিজস্ব শাখা অফিস স্থাপন।
- (গ) মানব সম্পদ উন্নয়ন : জনবল নিয়োগ ও নিয়োগকৃত জনবলকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

**২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- (ক) খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ সংশোধন।
- (খ) জনবল নিয়োগ।
- (গ) রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

এবং

সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিয়ন্ত্রিত ও উন্নত খনি ও খনিজ সম্পদ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

খনি ও খনিজ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দারিদ্র্য ও ক্ষুধামুক্ত দেশ গঠন, শিল্পায়ন, টেকসই অবকাঠামো নির্মাণ এবং জ্বালানি নিরাপত্তা অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও সরকারি অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়।
২. খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধ।
৩. খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) দেশে প্রাপ্ত খনিজ সম্পদ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) এর সার্বিক ব্যবস্থাপনাসহ অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান। (খ) অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ খনিজসমৃদ্ধ এলাকার রেকর্ড সংরক্ষণ। (গ) লাইসেন্স/ইজারার আবেদন গ্রহণ ও পরীক্ষণ। (ঘ) আগ্রহী প্রার্থীর অনুকূলে লাইসেন্স/ইজারা মঞ্জুর করা। (ঙ) মঞ্জুরকৃত লাইসেন্স/ইজারার রেকর্ড সংরক্ষণ। (চ) খনি কার্যক্রমের অগ্রগতি ও লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধিবিধান প্রতিপালন সম্পর্কে তদন্ত করা। (ছ) বিধিবিধান অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ। (জ) দেশের খনিজ সম্পদ, তার ব্যবহার ও রপ্তানির (যদি থাকে) রেকর্ড সংরক্ষণ। (ঝ) খনিজ সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান প্রণয়ন ও সংশোধনে পরামর্শ প্রদান। (ঞ) খনিজের রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	সাক্ষ্যাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত	সংখ্যা	০৪	১৬	০৫	১০	০৫	জালালি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন	জালালি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন
খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও সরকারি অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায় বৃদ্ধি	মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণকৃত	কোটি টাকা	১০৩.৪২	৩১.৯১	৪০	৪২	৪৪	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন
খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধ	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	২২	২৬	২৫	২৫	২৫	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও সরকারি অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়।	৪০	[১.১] মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণ	[১.১.১] মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণকৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪০	১০৩.৪২	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪৪
[২] খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধ।	৩০	[২.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	২২	২৬	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	২৫	২৫
[৩] খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।	৫	[৩.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান	[৩.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	১৬	৫	৫	৪	৪	৩	১০	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	মর্কসমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২		
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] পস্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিবিবাহার	গড়	%	১	৩০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	৯০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৪০	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫০	৭০	৭৫	
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	গড়	%	১	৪০	৬৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০	
			[১.২] দস্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	তারিখ	১		৩১-০৩-২০১৯	১৫.০৩.২০	১৫.০৩.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	৩০.০৫.২০	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০
			[১.৩] দস্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	১		৩১-০৩-২০১৯		১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	৩১-০১-২০২০	৩১-০৩-২০২০	
			[১.৪] সেবা সহজিকরণ	তারিখ	তারিখ	০.৫				১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৫.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯			
				তারিখ	তারিখ	০.৫				৩০.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০			
			[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	গড়	%	০.৫				১০০	৯০	৮০					
				গড়	%	০.৫				১০০	৯০	৮০					
			[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	সমষ্টি	%	০.৫				৭৬	৭০	৬০					
				সমষ্টি	%	০.৫				৩৩	৩০	২০					
			[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	গড়	%	১					১০০	৮০					
	[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	গড়	%	১				১০০	৯০	৮০				১০০	১০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	শতকমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০				প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																	
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৫	[২.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত [২.২.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [২.২.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত [২.২.১] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [২.২] জাতীয় শুল্কচার বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সর্বকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত [২.২.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [২.২.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত [২.২.১] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [২.২] জাতীয় শুল্কচার বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১	৪.৩৬	২৮.১৫	৬০	৬০							
				সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩	৪	৮	৮						
				গড়	%	০.৫	৯০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০					
				তারিখ	তারিখ	০.৫	১২-০৬-২০১৭	১২-০৬-২০১৮	৩.১.১১.২০	০৭.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০					
				সমষ্টি	%	১	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫					
				তারিখ	তারিখ	১	০৫-০৭-২০১৭	০৩-০৯-২০১৮	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০					
				গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৯০	৯০					
				সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯					
				গড়	%	১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০					
				তারিখ	তারিখ	০.৫	০১-০২-২০১৮	০১-০২-২০১৮	৩১.১২.১৯	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০					
[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত [২.৪.২] সেবাপ্রদানের মতামত পরিশীলন ব্যবস্থা চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৮	৮								
				গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০								
				সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৮	৮								
				তারিখ	তারিখ	০.৫	০১-০২-২০১৮	০১-০২-২০১৮	৩১.১২.১৯	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রযুক্ত অর্জন* ২০১৮-১৯	সফলমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫	৩০-০৬-২০১৭	৩০-০৬-২০১৭	১৬.০৮.০৭	১৬.০৮.০৭	১৬.০৮.০৭	১৬.০৮.০৭	১৬.০৮.০৭	১৬.০৮.০৭	১৬.০৮.০৭	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	সমষ্টি	২	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	সমষ্টি	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	সমষ্টি	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫
		[৩.৫.২] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	[৩.৫.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	সমষ্টি	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	[৩.৫.৩] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	সমষ্টি	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫
		[৩.৫.৪] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	[৩.৫.৪] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	সমষ্টি	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫
		[৩.৫.৫] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	[৩.৫.৫] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	সমষ্টি	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো, সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হিসাবে মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

২৬/৬/২০১৯

তারিখ

সচিব  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০৬/২০১৯

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএমডি	ব্যুরো অব মিনারেল ডেভেলপমেন্ট (খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো)
২	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
৩	জিএসবি	জিওলজিক্যাল সার্ভে অব বাংলাদেশ (বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর)
৪	এসআইপি	স্মল ইমপুভমেন্ট প্রজেক্ট (ছোট উন্নয়ন কর্মসূচি)
৫	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (কর্মসম্পাদন সূচক)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সম্মেলন/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণ	[১.১.১] মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণকৃত	অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ ও কৌশলগত অন্যান্য খনিজ সম্পদের মাঠ পর্যায়ে মজুদ জেনে উত্তোলনের লক্ষ্য সরকারি রাজস্ব ও রয়্যালটি নির্ধারণ	বিএমডি	পর্যালোচনা	বিএমডি/জিএসবি-এর প্রতিবেদন
[২.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	বিধি অনুযায়ী মঞ্জুরীকৃত এলাকা মনিটরিং, অবৈধ উত্তোলন রোধ	বিএমডি	সরেজমিন পরিদর্শন ও পর্যালোচনা	বিএমডি/জিএসবি-এর প্রতিবেদন
[৩.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান	[৩.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত	খনিজ অনুসন্ধান, খনি/কোয়ারি ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রাথমিকভাবে খনিজের উৎস, প্রকৃতি, ব্যপ্তি ও মজুদ ইত্যাদি নির্ণয় করে লাইসেন্স অনুমোদন দেওয়া হয়	বিএমডি	পর্যালোচনা	বিএমডি/জিএসবি-এর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসন	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী	বিধি অনুযায়ী প্রশাসনিক সহযোগিতা	প্রত্যাশিত কার্য সম্পাদনে ধীরগতি
মন্ত্রণালয়	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী	পরিবেশগত উপাত্ত বিনিময়	প্রত্যাশিত কার্য সম্পাদনে ধীরগতি
মন্ত্রণালয়	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত	প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রাপ্তি	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান সম্ভব নয়
ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	সরেজমিন পরিদর্শন কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন	ভূতাত্ত্বিক প্রতিবেদন, তথ্য উপাত্ত বিনিময় ও ভূতাত্ত্বিক জরিপ কার্য সম্পাদন	প্রত্যাশিত কার্য সম্পাদনে ধীরগতি
ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর	মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণকৃত	সরেজমিন পরিদর্শন কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন	ভূতাত্ত্বিক প্রতিবেদন, তথ্য উপাত্ত বিনিময় ও ভূতাত্ত্বিক জরিপ কার্য সম্পাদন	প্রত্যাশিত কার্য সম্পাদনে ধীরগতি
অন্যান্য	সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসন	মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণকৃত	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী	বিধি অনুযায়ী প্রশাসনিক সহযোগিতা	প্রত্যাশিত কার্য সম্পাদনে ধীরগতি